



**LAPORAN PENGENDALIAN DAN
EVALUASI PELAKSANAAN RENCANA
PEMBANGUNAN
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL**

**TRIWULAN II
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2024 disusun berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Republik Indonesia Nomor 150/M-IND/PER/12/2011 tentang Pedoman Penyusunan Dokumen Akuntabilitas Instansi Pemerintah di Lingkungan Kementerian Perindustrian.

Laporan ini disusun sebagai pertanggungjawaban atas Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Triwulan II Tahun 2024 juga sebagai informasi atas capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal selama Triwulan II, untuk pengendalian dan perbaikan pelaksanaan kegiatan.

Pada kesempatan ini kami sampaikan terima kasih kepada seluruh pejabat dan pelaksana di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah saling mendukung dan bekerja keras sehingga tugas dan fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal dapat terlaksana dengan baik.

Semoga laporan ini bermanfaat dan dapat dijadikan sebagai bahan evaluasi bagi perbaikan pelaksanaan kegiatan dan capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal, dalam mendukung pencapaian sasaran kinerja kegiatan pengawasan Inspektorat Jenderal.

Jakarta, Juli 2024

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL



EMIL SATRIA

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
DAFTAR ISI.....	ii
DAFTAR TABEL.....	iii
BAB I. PENDAHULUAN.....	4
A. Identifikasi Permasalahan.....	4
1. Struktur Organisasi	4
2. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal.....	4
3. Latar Belakang Kegiatan/Program	6
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2024	7
BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN	8
A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2024	8
B. Perjanjian Kinerja & Sasaran Kegiatan	10
BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN.....	14
A. Hasil Yang Telah Dicapai.....	14
B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran.....	24
C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan.....	39
D. Langkah Tindak Lanjut.....	39
BAB IV. PENUTUP.....	40
LAMPIRAN	42

DAFTAR TABEL

Tabel 1 Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024	8
Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024 (Sesuai POK Rev 5).....	8
Tabel 3 Hasil Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian	16
Tabel 4 Data Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2024	23
Tabel 5 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal	25
Tabel 6 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal	35
Tabel 7 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2024	37

BAB I. PENDAHULUAN

A. Identifikasi Permasalahan

1. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 8 tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal merupakan satu dari lima Unit Eselon II di Lingkungan Inspektorat Jenderal, dengan susunan organisasi terdiri dari:

a) Bagian Umum mempunyai tugas Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan urusan rumah tangga dan perlengkapan, barang milik negara, tata usaha dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal;

b) Kelompok Jabatan Fungsional.

2. Tugas dan Fungsi Sekretariat Inspektorat Jenderal

Berdasarkan Peraturan Menteri Perindustrian Nomor 8 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perindustrian, Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai tugas melaksanakan pelayanan teknis dan administratif kepada seluruh unit organisasi di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

Dalam menyelenggarakan tugas tersebut Sekretariat Inspektorat Jenderal mempunyai fungsi sebagai berikut:

1. Penyiapan koordinasi dan penyusunan rencana, program dan anggaran, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan Inspektorat Jenderal;
2. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan pengumpulan dan pengolahan data, serta penyajian informasi di bidang pengawasan intern;

3. Penyiapan koordinasi dan penyusunan kebijakan teknis pengawasan intern di lingkungan Kementerian;
4. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan administrasi kerja sama Inspektorat Jenderal;
5. Penyiapan koordinasi, fasilitasi, dan pelaksanaan hubungan masyarakat Inspektorat Jenderal;
6. Penyiapan koordinasi penyelesaian tindak lanjut hasil pengawasan intern dan pemeriksaan ekstern, pengelolaan analisis, dan penyusunan laporan hasil pengawasan intern serta evaluasi hasil pengawasan;
7. Penyiapan koordinasi dan pelaksanaan urusan keuangan Inspektorat Jenderal;
8. Pelaksanaan urusan kepegawaian, organisasi dan tata laksana Inspektorat Jenderal; dan
9. Pelaksanaan urusan persuratan, kearsipan, rumah tangga, barang milik negara, dan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

Sekretariat Inspektorat Jenderal terdiri atas:

- a. Bagian Umum dan
- b. Kelompok Jabatan Fungsional.

Bagian umum mempunyai tugas melaksanakan urusan persuratan, kearsipan, rumah tangga, barang milik negara, serta manajemen kinerja Inspektorat Jenderal. Bagian umum menyelenggarakan fungsi:

- a. Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan persuratan dan kearsipan Inspektorat Jenderal;
- b. Penyiapan bahan koordinasi dan pelaksanaan urusan rumah tangga Inspektorat Jenderal;
- c. Pengelolaan barang milik negara Inspektorat Jenderal;
- d. Pelaksanaan Manajemen Kinerja Inspektorat Jenderal.
- e. Pelaksanaan urusan manajemen kinerja Inspektorat Jenderal.

3. Latar Belakang Kegiatan/Program

Agar fungsi - fungsi pengawasan Inspektorat Jenderal dapat terselenggara dengan baik, telah disusun program/kegiatan tahun 2023 dengan didasarkan pada arah dan kebijakan pelaksanaan kegiatan yang telah ditetapkan. Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal ditujukan untuk mendukung kelancaran administrasi dan manajemen pengawasan untuk mewujudkan upaya:

1. Optimalisasi peran pengawasan yang dilaksanakan oleh Inspektorat Jenderal dengan berbasis pada pembinaan, di mana Inspektorat Jenderal tidak hanya melaksanakan fungsi pemeriksaan, tetapi juga sebagai *Counseling Partner* (Mitra Kerja) dan penjamin mutu kegiatan unit kerja.
2. Peningkatan kualitas sumber daya manusia pengawasan yang cerdas dan profesional sesuai dengan kompetensi yang dibutuhkan.
3. Penyempurnaan sistem dan prosedur dalam pengawasan dalam upaya mewujudkan ketaatan, ketertiban, efisiensi, efektifitas dan ekonomis dalam pelaksanaan tugas.

Sedangkan kegiatan yang diselenggarakan Sekretariat Inspektorat Jenderal diarahkan untuk:

1. Menyusun program pengawasan berbasis kinerja dengan mengedepankan aspek pembinaan kepada seluruh satuan kerja dalam rangka menjamin tercapainya program dan sasaran kinerja auditi;
2. Mewujudkan sistem kelembagaan dan ketatalaksanaan yang bersih, efisien, efektif, transparan, profesional dan akuntabel;
3. Meningkatkan profesional aparat pengawasan;
4. Meningkatkan kualitas dan kuantitas sarana dan prasarana;

5. Meningkatkan koordinasi internal dan eksternal.

B. Rumusan Masalah

Untuk mengetahui capaian kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024, maka akan dievaluasi bagaimana capaian kegiatan dan realisasi anggaran sampai dengan triwulan II serta bagaimana strategi yang diterapkan oleh manajemen untuk mencapai target kinerja tahun 2024.

C. Sistematika Laporan

Laporan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2024 akan disusun dengan sistematika sebagai berikut:

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. Pendahuluan

- A. Identifikasi Permasalahan
- B. Rumusan Masalah
- C. Sistematika Laporan

BAB II. Rencana Program/Kegiatan

- A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2024
- B. Sasaran Program/Kegiatan dan Indikator Kinerja Program/Kegiatan

BAB III. Pelaksanaan Program/Kegiatan

- A. Hasil yang telah dicapai
- B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran
- C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan
- D. Langkah Tindak Lanjut

BAB IV. Penutup

LAMPIRAN

BAB II. RENCANA PROGRAM/KEGIATAN

A. Program/Kegiatan Tahun Anggaran 2024

Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal adalah "Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal", dengan rincian kegiatan pada Tahun 2024 sebagai berikut:

Tabel 1 Output/Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024

NO.	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	KET
1.	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	30 Unit	-
2.	Layanan Dukungan Manajemen Internal	22 Layanan	-
3.	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-
4.	Layanan Manajemen SDM Internal	107 Orang	-
5.	Layanan Manajemen Kinerja Internal	47 Dokumen	-

Tabel 2 Alokasi Anggaran Dan Aktivitas Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024
(Sesuai POK Rev 5)

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
6036	Pengelolaan Manajemen Kesekretariatan Bidang Pengawasan Internal		36.225.717.000
6036.CAN	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	30 Unit	516.250.000
6036.CAN.001	Pengadaan Perangkat TIK	30 Unit	516.250.000
051	Pengadaan Perangkat TIK		516.250.000
A	Pengadaan Peralatan TIK dan Aplikasi		516.250.000
6036.EBA	Layanan Dukungan Manajemen Internal	22 Layanan	30.988.864.000
6036.EBA.958	Layanan Hubungan Masyarakat dan Informasi	3 Layanan	192.280.000
051	Pelayanan Hubungan Masyarakat		192.280.000
A	Penerbitan Majalah Solusi		192.280.000
6036.EBA.960	Layanan Organisasi dan Tata Kelola Internal	6 Layanan	413.588.000
051	Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi		413.588.000
A	Pelaksanaan Pemenuhan Aksi Pencegahan Korupsi di Lingkungan Kementerian Perindustrian		30.000.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
B	Evaluasi Reformasi Birokrasi		12.000.000
C	Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian		15.500.000
D	Penilaian P3DN Kementerian Perindustrian Semester I		94.119.000
E	Penilaian P3DN Kementerian Perindustrian Semester II		94.119.000
F	Monitoring dan Evaluasi P3DN ke sektor		157.050.000
G	Penilaian IACM Inspektorat Jenderal		10.800.000
6036.EBA.962	Layanan Umum	1 Layanan	3.205.892.000
051	Pelayanan Umum dan Perlengkapan		3.205.892.000
A	Kebutuhan umum di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal		3.183.750.000
B	Penataan Arsip dan Sistem Informasi		22.142.000
6036.EBA.994	Layanan Perkantoran	12 Layanan	27.177.104.000
001	Gaji dan Tunjangan		19.811.105.000
A	Pembayaran Gaji dan Tunjangan		19.811.105.000
002	Operasional dan Pemeliharaan Kantor		7.365.999.000
A	Honorarium Operasional		1.763.613.000
B	Biaya Langganan dan Operasional Perkantoran		4.186.291.000
C	Koordinasi dan layanan pimpinan		437.866.000
D	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor		978.229.000
6036.EBB	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	1.374.629.000
6036.EBB.951	Layanan Sarana Internal	1 Unit	1.374.629.000
051	Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran		1.374.629.000
A	Peningkatan Fasilitas Perkantoran		1.374.629.000
6036.EBC	Layanan Manajemen SDM Internal	107 Orang	1.133.757.000
6036.EBC.954	Layanan Manajemen SDM		1.133.757.000
051	Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal		1.133.757.000
A	Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal		839.115.000
B	Penyusunan Analisa jabatan dan Analisa beban kerja		1.840.000
C	Kegiatan Capacity Building Pegawai Inspektorat Jenderal		122.000.000
D	Pelatihan di Kantor Sendiri		23.400.000
E	Penyusunan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal		10.800.000
F	Fasilitasi pemantauan Penerapan kode etik auditor		3.600.000
G	Fasilitasi Bebas Masa Tugas menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal		7.852.000
H	Penilaian Kompetensi Jabatan Fungsional Auditor		113.950.000
I	Penilaian Indeks Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian		8.000.000
J	Pelantikan Pegawai Negeri Sipil		3.200.000
6036.EBD	Layanan Manajemen Kinerja Internal	47 Dokumen	2.212.217.000
6036.EBD.952	Layanan Perencanaan dan Penganggaran	3 Dokumen	18.750.000

KODE	KEGIATAN	VOLUME	ANGGARAN
051	Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran		18.750.000
A	Penyusunan dan Revisi Anggaran TA 2023		5.400.000
B	Penyusunan Anggaran TA 2025		5.400.000
C	Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal		7.950.000
6036.EBD.953	Layanan Pemantauan dan Evaluasi	16 Dokumen	33.600.000
051	Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi		33.600.000
A	Pemantauan dan Evaluasi Kegiatan Inspektorat Jenderal		10.800.000
B	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal		10.800.000
C	Reviu Renstra Inspektorat Jenderal		7.200.000
D	Koordinasi Penilaian SAKIP Inspektorat Jenderal		5.750.000
E	Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan		2.800.000
6036.EBD.955	Layanan Manajemen Keuangan	5 Dokumen	7.200.000
051	Pengelolaan Keuangan		7.200.000
A	Koordinasi dan Sinkronisasi Keuangan dan BMN		3.600.000
B	Penyusunan Laporan Keuangan dan BMN		8.000.000
C	Penyusunan RK-BMN		3.600.000
D	Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan		3.600.000
6036.EBD.965	Layanan Audit Internal	23 Dokumen	2.152.667.000
051	Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal		2.152.667.000
A	Koordinasi dalam rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		65.250.000
B	Temu Teknis Penyuluhan/Pemutakhiran Data Tindak Lanjut		346.192.000
C	Forum Rakorwas Koordinasi Data Hasil Pengawasan		782.264.000
D	Sosialisasi SOP/ Pedoman Tindak Lanjut Hasil Pengawasan		32.000.000
E	Telaah Sejawat dengan APIP Kementerian Luar Negeri		5.500.000
F	Rapat Koordinasi Pengawasan Kementerian Perindustrian		891.461.000
G	Expo pengawasan Intern		30.000.000

B. Perjanjian Kinerja & Sasaran Kegiatan

Sesuai dengan Perjanjian Kinerja Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024, sasaran yang akan diwujudkan pada tahun 2024 adalah:

Tabel 3 Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terwujudnya efektivitas dan efisiensi pelaksanaan program Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	0,8%
		Pengaduan masyarakat berkadar pengawasan yang ditindaklanjuti	100%
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh Inspektorat Jenderal	92,2%
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	Indeks 3.00
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Itjen*)IKU	Nilai 3,1
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Barang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	90%
5.	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	80%
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,8
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	76%
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	77

No.	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
8.	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	72
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	75%
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	78%

Sasaran tersebut hendak dicapai melalui kegiatan-kegiatan yang menghasilkan keluaran sebagaimana ditetapkan dalam anggaran dan kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal dengan aktivitas yang dilaksanakan sebagai berikut:

1. Pelayanan Hukum dan Kepatuhan Internal;
2. Pelayanan Hubungan Masyarakat;
3. Pelayanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi;
4. Pelayanan Umum dan Perlengkapan;
5. Gaji dan Tunjangan;
6. Operasional dan Pemeliharaan Kantor;
7. Pengadaan Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi;
8. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal;
9. Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran;
10. Pelaksanaan Pemantauan dan Evaluasi;
11. Pengelolaan Keuangan;
12. Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal.

Adapun *output* Sekretariat Inspektorat Jenderal pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Tersedianya Pengadaan Perangkat TIK;
2. Tersedianya Layanan Hukum;

3. Tersedianya Layanan Hubungan Masyarakat;
4. Tersedianya Layanan Organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi;
5. Tersedianya Layanan Umum;
6. Tersedianya Layanan Perkantoran;
7. Tersedianya Layanan Sarana Internal;
8. Tersedianya Layanan Manajemen SDM;
9. Tersedianya Layanan Perencanaan dan Penganggaran;
10. Tersedianya Layanan Manajemen Keuangan;
11. Tersedianya Layanan Pemantauan dan Evaluasi;
12. Tersedianya Layanan Audit Internal.

Tabel 4 Target Keluaran Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	TW II	TW III	TW IV
1	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	1 Unit	1 unit	-	-	-
2	Layanan Dukungan Manajemen Internal	24 Layanan	6 layanan	6 layanan	6 layanan	6 layanan
3	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-	-	-	1 unit
4	Layanan Manajemen SDM	105 Orang	5 orang	40 orang	40 orang	20 orang
5	Layanan Manajemen Kinerja Internal	24 Dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen	6 dokumen

BAB III. PELAKSANAAN PROGRAM / KEGIATAN

A. Hasil Yang Telah Dicapai

Realisasi keuangan sampai dengan triwulan II tahun 2024 (Januari-Juni) mencapai Rp15.431.124.997,- atau sebesar 42,60% dari pagu anggaran sebesar Rp36.225.717.000,- (berdasarkan SPAN tanggal 30 Juni 2024).

Adapun realisasi fisik sebesar 50%. Data realisasi fisik diperoleh melalui interview langsung dengan pengelola/penanggungjawab kegiatan. Realisasi fisik dicapai melalui kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

Sampai dengan minggu keempat bulan Juni 2024 , seluruh kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal telah terlaksana sesuai dengan rencana. Kegiatan pada Sekretariat Inspektorat Jenderal yang telah terlaksana pada triwulan II adalah sebagai berikut:

- a) Perencanaan Anggaran dan Persiapan Penyusunan Anggaran Tahun Anggaran 2024 serta Evaluasi dan Pelaporan:
 - I. Penelaahan terhadap pengajuan revisi DIPA Inspektorat Jenderal dalam rangka pencairan blokir anggaran;
 - II. Identifikasi Standar Biaya Keluaran (SBK) Tahun Anggaran 2024 dan 2025;
 - III. Koordinasi evaluasi SAKIP unit eselon I Kementerian Perindustrian;
 - IV. Konfirmasi penilaian SAKIP Inspektorat Jenderal;
 - V. Sosialisasi Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Tahun Anggaran 2025;
 - VI. Identifikasi potensi penggunaan Standar Biaya Keluaran Khusus (SBKU) pada Unit Inspektorat Jenderal untuk Tahun Anggaran 2025;

- VII. Finalisasi Pengajuan Standar Biaya Keluaran Khusus (SBKK) Kegiatan Penerbitan Majalah SOLUSI;
- VIII. Penyusunan KAK dan RAB terkait pengajuan tambahan anggaran Inspektorat Jenderal tahun 2025 sebesar Rp10 Miliar dimana Rp 8 Miliar dialokasikan untuk tambahan anggaran kegiatan pengawasan dan Rp2 Miliar untuk Belanja Modal Dukungan Kegiatan Pengawasan;
- IX. Kompilasi dan Verifikasi pengajuan KAK dan RAB Inspektorat I - IV dan Sekretariat Inspektorat Jenderal untuk Tahun Anggaran 2025;
- X. Revisi Pengajuan Program dan Anggaran Tahun 2025 pada aplikasi "KRISNA" terkait anggaran, target output, serta dokumen KAK dan RAB;
- XI. *Trilateral Meeting* (TM) Pagu Indikatif Tahun Anggaran 2025 bersama Bappenas dan Kementerian Keuangan;
- XII. Revisi DIPA ke-4 dalam rangka realokasi anggaran kegiatan pengawasan, realokasi anggaran pada sekretariat Inspektorat Jenderal meliputi perjalanan dinas, belanja modal kebutuhan kendaraan dinas, belanja modal kebutuhan rumah dinas, serta revisi administrasi halaman III DIPA;
- XIII. Revisi DIPA ke-5 dalam rangka revisi penarikan dana pada Halaman III DIPA menindaklanjuti Surat Kepala Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Perbendaharaan Provinsi DKI Jakarta Nomor S-3876/WPB.12/2024 tanggal 20 Mei 2024 Hal Pemutakhiran Rencana Penarikan Dana Halaman III DIPA Dalam Rangka Penilaian Indikator Deviasi Halaman III DIPA Periode Triwulan II Tahun 2024;
- XIV. Koordinasi dan konfirmasi evaluasi SAKIP unit eselon I Kementerian Perindustrian, dengan hasil sebagai berikut:

Tabel 3 Hasil Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian

No	Unit Kerja	Perencanaan Kinerja	Pengukuran Kinerja	Pelaporan Kinerja	Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal	Nilai AKIP
1	ITJEN	25,20	26,10	12,30	18,75	82,35
2	Ditjen IKMA	24,30	26,70	12,30	18,75	82,05
3	Setjen	25,20	26,10	10,80	18,75	80,85
4	BSKJI	24,30	25,20	12,30	18,75	80,55
6	Ditjen ILMATE	24,30	25,20	11,70	18,75	79,95
5	BPSDMI	24,60	24,60	11,70	18,75	79,65
7	Ditjen IA	22,80	25,20	12,30	18,75	79,05
8	Ditjen KPAII	23,70	23,10	11,85	18,75	77,40
9	Ditjen IKFT	22,50	22,50	12,30	17,50	74,80

XV. Pembahasan Rancangan Awal Rencana Strategis Kementerian Perindustrian Tahun 2025-2029;

XVI. Revisi Dokumen Laporan Kinerja Inspektorat Jenderal sesuai dengan Laporan Hasil Evaluasi SAKIP.

b) Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Evaluasi Hasil Pengawasan;

- i. Koordinasi dengan auditor pemeriksa untuk verifikasi kesesuaian dokumen tindak lanjut dengan rekomendasi hasil pengawasan internal, telah dilaksanakan koordinasi dan telah diverifikasi auditor dokumen dengan auditor pemeriksa;
- ii. Penyusunan Laporan Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal Triwulan I Tahun 2024;
- iii. Penyusunan Laporan Sosialisasi Pelaksanaan Survei Penilaian Integritas (SPI) Tahun 2024 dan Tindak Lanjut SPI Tahun 2023 dan penelaahan Laporan dan Penyusunan Matriks Tindak Lanjut hasil Survei Penilaian Integritas tahun 2023;
- iv. Persiapan penilaian, koordinasi evaluasi dan pendampingan Pembangunan Zona Integritas tahun 2024;

- v. Penyampaian Satuan Kerja yang dievaluasi Zona Integritas menuju WBK/WBBM Tahun 2024 dan penyusunan Laporan Rapat Koordinasi Evaluasi Zona Integritas Tahun 2024;

Untuk tahun 2024, telah dipilih 15 (lima belas) satuan kerja yang akan diusulkan untuk memperoleh predikat WBK/WBBM.

Tabel 4 Daftar Unit Kerja yang memperoleh predikat WBK dan WBBM

No	Diusulkan untuk memperoleh predikat WBK	No	Diusulkan untuk memperoleh predikat WBBM
1	BSPJI Palembang	1	BDI Surabaya
2	BSPJI Manado	2	BDI Jakarta
3	BDI Medan	3	BDI Yogyakarta
4	BSPJI Jakarta	4	BDI Denpasar
5	BSPJI Banda Aceh	5	BBSPJI Kerajinan dan Batik
6	BSPJI Medan	6	BDI Makassar
7	BBSPJI Selulosa	7	BSPJI Pekanbaru
8	BSPJI Ambon		

- vi. Persiapan Berita Acara Rekonsiliasi Capaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal;
- vii. *Focus Group Discussion* akselerasi implementasi program pengendalian gratifikasi;
- viii. Pada Triwulan II Tahun 2024, dilaksanakan pemantauan atas pelaporan strategi aksi pencegahan korupsi (Periode B18). Pada tanggal 13 Juni 2024, telah dilaksanakan Rapat Pelaporan Capaian Strategi Nasional Aksi Pencegahan Korupsi Triwulan II Tahun 2024 (Periode B18) yang telah membahas capaian pada Triwulan II Tahun 2024 untuk masing-masing *milestone* dari total 10 *milestone* yang perlu diselesaikan oleh Kementerian

Perindustrian pada Stranas PK periode 2023-2024. Pelaporan Strategi Aksi Pencegahan Korupsi Periode B18 dilaksanakan maksimal pada tanggal 28 Juni 2024;

- ix. Pemantauan pelaporan LHKAN untuk wajib Lapo yang belum menyampaikan Laporan;
 - x. Proses LHE dan BA AKIP tingkat Unit Eselon I untuk siap ditandatangani dan siap dikirimkan kepada satuan kerja;
 - xi. Penyampaian Laporan Realisasi Implementasi Pengendalian Gratifikasi oleh Unit Pengelolaan Gratifikasi (UPG);
 - xii. Pada 2024, telah dilaksanakan pengumpulan data untuk kebutuhan persiapan penilaian kapabilitas APIP Tahun 2024 yang meliputi rencana kegiatan pengawasan dan realisasinya pada tahun 2023 dan 2024, Audit Charter terbaru, dan Laporan atas hasil pengawasan dengan tema atau program terkait kemiskinan/stunting/Pembangunan Kawasan/ pariwisata / UMKM/Ketahanan Pangan. Pada Triwulan III Tahun 2024, akan segera dilaksanakan Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP Tahun 2024;
 - xiii. Pengelolaan SP4N Lapo dapat dilaporkan bahwa dari 38 (tiga puluh delapan) laporan yang masuk ke SP4N Lapo, dan seluruhnya telah didistribusikan dan ditindaklanjuti oleh Unit Eselon I terkait.
- c) Kegiatan pengelolaan kepegawaian dalam hal pengembangan SDM yang dilakukan selama Triwulan II (April-Juni 2024) adalah sebagai berikut:
- Manajemen SDM APIP pada keikutsertaan diklat:
- a. Irman Setiadi (Diklat Pengadaan Barang dan Jasa);
 - b. Diklat Audit Investigatif *level basic* diikuti oleh Auditor Pertama an. Sumaryono dan Ayu Budiarti;
 - c. Hary Apriyandi (Diklat Penjurangan Auditor Muda);

- d. Azka Rianto (Diklat Penjenjangan Auditor Muda dan *Probity* Audit Pengadaan Barang dan Jasa);
- e. Rachmat Muhbianto (Diklat Penjenjangan Auditor Madya);
- f. Agung Tri Utomo (Diklat Penjenjangan Auditor Madya);
- g. Rayersad Saesar (Diklat Penjenjangan Auditor Madya dan Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Fraud Risk Management Professional* (FRMP));
- h. Jelita Berlina (Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Fraud Risk Management Professional* (FRMP));
- i. Indra Laksmiana (Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Fraud Risk Management Professional* (FRMP));
- j. Mokhammad Subuh (Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Risk Management Professional* (CRMP));
- k. Dinavita Rizkyanti (Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Risk Management Professional* (CRMP));
- l. Denny Chandra (Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Risk Management Professional* (CRMP));
- m. Zita Tessa (Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Risk Management Professional* (CRMP));
- n. Tjahyono (Pelatihan dan Sertifikasi (Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Risk Management Professional* (CRMP));
- o. Giry Rachman (Pelatihan dan Sertifikasi *Certified Risk Management Professional* (CRMP));
- p. Jaenudin Sukrilah (Diklat Pembentukan Auditor Ahli Pertama);
- q. Glory Meynar (Audit Pengadaan Barang dan Jasa Secara Elektronik);
- r. Zaky Al Afkar (Diklat Penjenjangan Auditor Muda);
- s. Akhmad Faiq (Diklat Penjenjangan Auditor Muda);
- t. Gun Gun (Diklat Penjenjangan Auditor Muda);
- u. Indra Irwan (Diklat Penjenjangan Auditor Muda);
- v. Eko Agus (Pelatihan dan Sertifikasi *Certification of Government Chief Audit Executive* (CGCAE));

- w. Ciendy Martha Gayatri (*Diklat IT for Auditor*);
- x. Rizki Perdana (*Certified Government Accounting Associate*).

Sharing Knowledge

1. PKS Regulasi Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Auditor;
2. PKS Reviu Atas Laporan Keuangan pada Satuan Kerja Badan Layanan Umum (BLU).

Penerbitan Surat Keputusan/ SK:

- a. Keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor 68 Tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Pengelola Majalah Pengawasan Solusi di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
- b. Surat Keputusan Nomor 66 Tahun 2024/ SK KPA Perubahan Pertama atas Keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor 157 Tahun 2023 tentang Pembentukan Tim Evaluator Reformasi Birokrasi Kementerian Perindustrian Tahun 2023-2024;
- c. Surat Keputusan Nomor 67 Tahun 2024 SK Irjen Perubahan Pertama atas Keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor 03 Tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Pengelola Sistem Akuntansi Instansi di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian;
- d. Surat Keputusan Nomor 69 Tahun 2024 SK Irjen Perubahan Pertama atas Keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor 27 Tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Pengelola Website di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
- e. Surat Keputusan Nomor 70 Tahun 2024 SK Irjen Perubahan Pertama atas Keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor 29 Tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Pengelola Teknologi Informasi di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
- f. Surat Keputusan Nomor 71 Tahun 2024 SK Irjen Perubahan Pertama atas Keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor

- 30 Tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Penyiapan Bahan Materi Pimpinan di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
- g. Surat Keputusan Nomor 72 Tahun 2024 SK Irjen Perubahan Pertama atas Keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor 31 Tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Evaluasi Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintah (SOP AP) di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
 - h. Surat Keputusan 73 Tahun 2024 SK Irjen Perubahan Pertama atas Keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor 32 Tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Peningkatan Kinerja Kearsipan di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
 - i. Surat Keputusan Nomor 74 Tahun 2024 SK Irjen Perubahan Pertama atas Keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor 33 Tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Penguatan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
 - j. Surat Keputusan Nomor 75 Tahun 2024 SK Irjen Perubahan Pertama atas Keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor 34 Tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Peningkatan Kapabilitas APIP di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
 - k. Surat Keputusan Nomor 76 Tahun 2024 SK Irjen Perubahan Pertama atas Keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor 35 Tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Pengelola dan Pemantauan Tindak Lanjut Pengaduan Pelayanan Publik Melalui SP4N-LAPOR! di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
 - l. Surat Keputusan Nomor 77 Tahun 2024 SK Irjen Perubahan Pertama atas Keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor 36 Tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Penggerak Budaya Kerja di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;

- m. Surat Keputusan Nomor 78 Tahun 2024 SK Irjen Perubahan Pertama atas Keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor 37 Tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Pengelola Manajemen Risiko di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
- n. Surat Keputusan Nomor 79 Tahun 2024 SK Irjen Perubahan Pertama atas Keputusan Inspektur Jenderal Kementerian Perindustrian Nomor 38 Tahun 2024 tentang Pembentukan Tim Protokoler di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
- o. Surat Keputusan Nomor 82 Tahun 2024 SK KP Perubahan User Pejabat dan Operator Pengguna Aplikasi Sisten Aplikasi Keuangan Tingkat Instansi (SAKTI) pada Satuan Kerja Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian;
- p. Surat Keputusan Nomor 83 Tahun 2024 SK Irjen Pembentukan Tim Pelaksanaan Kegiatan, Moderator dan Narasumber dalam rangka Pelatihan di Kantor Sendiri secara Virtual di Lingkungan Inspektorat Jenderal Tahun Anggaran 2024;
- q. Surat Keputusan Nomor 86 Tahun 2024 SK Irjen Pengangkatan Pengemudi di Lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024;
- r. Penerbitan Surat Keputusan/ SK Surat Keputusan Nomor 87 Tahun 2024 SK Pembentukan Tim Penilai Implementasi Sistem Pengendalian Intern Pemerintah (SPIP) di lingkungan Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian Tahun 2024.

Serta telah dilakukan: Sosialisasi Permenperin No 25 Tahun 2019 tentang Tata Naskah Dinas dan Sosialisasi Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan bagi PPNPN di Lingkungan Inspektorat Jenderal.

d) Pengadaan Barang dan Jasa

Pengadaan yang dilakukan selama Triwulan II (April-Juni 2024) adalah sebagai berikut:

Tabel 5 Data Pengadaan Barang dan Jasa Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2024

No	MAK/AKUN	Kegiatan	Jumlah	Nama Perusahaan	Keterangan
1	6036.EBA.951.051.A.532111	Pekerjaan pengadaan Filling Cabinet	Rp 15.000.000,-	PT.Kikayu Global Sentosa	Kontrak Tgl. 25 Maret 2024 Serah Terima Barang Tgl. 1 April 2024 Pembayaran Tgl. 3 April 2024
2	6036.EBD.965.051.G.522191	Pengadaan Pengadaan Jasa Penyelenggaraan Acara (Event Organizer) Booth Keikutsertaan Expo BPKP	Rp 29.770.200	PT.Lynbest Jaya Sejahtera	Kontrak Tgl. 27 Mei 2024 Serah Terima Barang Tgl. 28 Mei 2024 Pembayaran Tgl. 10 Juni 2024
3	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Sofa Bench dan Meja Nakas Ruang Rapat Inspektorat Jenderal	Rp 84.320.000,-	PT. Hema Medhajaya	Kontrak Tgl. 4 Juni 2024 Serah Terima Barang Tgl. 10 Juni 2024 Pembayaran Tgl. 11 Juni 2024
4	6036.EBB.951.051.A.532111	Pengadaan Dispenser Inspektorat Jenderal	Rp 6.882.000	PT. Sinergi Solusi Sekawan pada Mbizmarket Bela Pengadaan	Surat Pesanan Tgl. 4 Juni 2024 Serah Terima Barang Tgl.10 Juni 2024 Pembayaran tanggal 11 Juni 2024
Total			Rp 135.972.200,-		

- e) **Pengembangan Sistem Informasi**
Inspektorat Jenderal berupaya untuk melakukan pengembangan Sistem untuk membantu dan pelaksanaan pengawasan dan tindak lanjut hasil pengawasan dapat dilakukan secara lebih efektif, efisien dan terintegrasi. Terdapat 2 vendor aplikasi yang telah mempresentasikan aplikasinya yaitu dari PT Tri Nindya Utama (Bangga Solution) yang mempresentasikan aplikasi Bangga e-TILA dan PT. Sekawan Media Informatika yang mempresentasikan aplikasi **Audithink**.
- f) **Pengelolaan Keuangan**
Kegiatan yang dilakukan dalam hal pengelolaan keuangan selama Triwulan II (April-Juni 2024) adalah sebagai berikut:
- a. Pembayaran gaji dan tunjangan yang rutin setiap bulan;
 - b. Pelaporan capaian output ke KPPN;
 - c. Koordinasi terkait rekonsiliasi keuangan;
 - d. Pelayanan perbendaharaan dalam rangka proses pengajuan pertanggungjawaban keuangan sampai dengan pencairan.

B. Analisis Capaian Kinerja dan Anggaran

Capaian kinerja disampaikan dengan membandingkan antara rencana pelaksanaan kegiatan pada triwulan II (April-Juni) Tahun 2024 dengan realisasinya. Selain itu juga membandingkan antara capaian kinerja pada triwulan II dengan Perjanjian Kinerja tahun 2024.

Tabel 6 Capaian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Analisa Capaian TW II	Keterangan
1.	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Program Kerja Unit Kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	- Koordinasi pelaporan Kegiatan Audit, Monev SAKIP, Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan kinerja oleh pimpinan; - Koordinasi Dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut; - Monitoring Dan Evaluasi P3DN Ke Sektor; Penilaian P3DN Kementerian Perindustrian Semester I	Kegiatan yang telah dilakukan untuk mendukung ketercapaian indikator batas toleransi temuan material pengawasan eksternal pada triwulan ini adalah sebagai berikut: - Follow Up permintaan dokumen pemeriksaan BPK; - Pelaksanaan Revaluasi BMN sampai tindak lanjutnya - Koordinasi ke DJKN (Direktorat Jenderal Kekayaan Negara); - tindak lanjut saldo dekon dan pemutakhirannya; - Pre Entry Meeting Pemeriksaan Laporan Keuangan Kementerian Perindustrian Tahun 2022 oleh BPK-RI; - Penyusunan Laporan Pemantauan Tindak Lanjut BPK-RI Semester I Tahun 2023;	

LAPORAN TRIWULAN II

TAH
UN
202
4 –
SEK
RET
ARI
AT
INSP
EKT
ORA
T
JEN
DER
AL

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Analisa Capaian TW II	Keterangan
				- Hasil dari koordinasi dan pemutakhiran data penyelesaian temuan hasil pengawasan eksternal Tahun 2022 masih dalam tahap proses penilaian oleh BPK.	

LAPORAN TRIWULAN II

TAH
UN
202
4 –
SEK
RET
ARI
AT
INSP
EKT
ORA
T
JEN
DER
AL

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Analisa Capaian TW II	Keterangan
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti	Monitoring pengaduan Masyarakat melalui aplikasi SP4N Lapor!	Kegiatan yang dilakukan dalam pemenuhan indikator ini adalah pengelolaan SP4N Lapor!. sampai dengan triwulan II dapat dilaporkan bahwa selama periode 1 Januari s.d. 30 Juni Tahun 2024 telah sebanyak 38 (tiga puluh delapan) laporan yang masuk. semua laporan telah terdistribusi kepada Unit Eselon 1 dan Pusat.	
		Rekomendasi hasil pengawasan internal yang ditindaklanjuti oleh Inspektorat Jenderal	- Koordinasi dalam Rangka Pemutakhiran Data Tindak Lanjut - Bimbingan Teknis Sistem Informasi Tindak Lanjut - Temu Teknis penyuluhan/pemutakhiran Data Tindak Lanjut	Rekomendasi hasil pengawasan internal tahun 2022 yang ditindaklanjuti oleh Inspektorat Jenderal sebesar 100% dengan total rekomendasi 1257. Tindak Lanjut sesuai rekomendasi sebanyak 974, belum sesuai rekomendasi sebanyak 131 dan belum ditindaklanjuti sebanyak 152.	

LAPORAN TRIWULAN II

TAH
UN
202
4 –
SEK
RET
ARI
AT
INSP
EKT
ORA
T
JEN
DER
AL

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Analisa Capaian TW II	Keterangan
2.	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang baik	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian*)IKU	Penilaian maturitas SPIP dan Penjaminan Kualitas MRI oleh Tim Penjamin Kualitas	Sampai dengan Triwulan II, kegiatan pendukung indikator ini telah dilaksanakan melalui himbauan agar tiap Inspektorat memenuhi dokumen Peta Risiko masing-masing Inspektorat, namun belum diserahkan ke Sekretariat Inspektorat Jenderal untuk di kompilasi menjadi Peta Risiko Inspektorat Jenderal. Selain itu telah dilaksanakan rapat pembahasan Peta Risiko Inspektorat Jenderal.	
3.	Terselenggaranya pengawasan internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal *)IKU	- Peningkatan Dan Pengembangan Kompetensi Sdm Inspektorat Jenderal - Penyusunan Analisa Jabatan Dan Analisa Beban Kerja - Penyusunan Pengembangan Kompetensi Sdm Inspektorat Jenderal - Penilaian IACM Inspektorat Jenderal; - Penilaian Kompetensi Jabatan Fungsional Auditor;	Kegiatan yang dilakukan dalam mendukung Capaian IACM Inspektorat Jenderal di Triwulan II adalah sebagai berikut: - rekapitulasi hasil evaluasi AKIP sementara untuk bahan rapat pleno evaluasi AKIP Tingkat Unit Eselon I; - sedang dalam proses penerbitan majalah Solusi Semester I tahun 2024;	

LAPORAN TRIWULAN II

TAH
UN
202
4 –
SEK
RET
ARI
AT
INSP
EKT
ORA
T
JEN
DER
AL

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Analisa Capaian TW II	Keterangan
			- Fasilitasi Pemantauan Penerapan Kode Etik Auditor; - Penerbitan Majalah Solusi; - Penyusunan Anggaran TA 2025; - Penyusunan Dan Revisi Anggaran TA 2024 Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan	- Proses penyusunan Laporan analisis dan evaluasi hasil pengawasan dilakukan diakhir tahun - Penyusunan dan revisi RKAKL Inspektorat Jenderal sampai dengan revisi 5; - Penyusunan SK (Surat Keputusan) untuk mendukung pelaksanaan kegiatan; - Telah dilaksanakan beberapa diklat penjenjangan.	

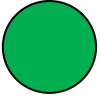
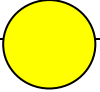
LAPORAN TRIWULAN II

TAH
UN
202
4 –
SEK
RET
ARI
AT
INSP
EKT
ORA
T
JEN
DER
AL

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Analisa Capaian TW II	Keterangan
4.	Meningkatnya Pemanfaatan Industri Braang dan Jasa Dalam Negeri	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU	- Pengadaan Barang dan Jasa di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal	- Koordinasi dalam rangka persamaan persepsi dalam rangka pengawasan Peningkatan Penggunaan Produk Dalam Negeri (P3DN); - Pengadaan barang dan jasa dengan menggunakan produk dalam negeri pada Triwulan II. Berikut adalah realisasi PDN dibagi dengan Pagu anggaran $3.459.881.175 / 10.327.109.000 = 33,5\%$	
5.	Tersedianya regulasi pembangunan industri yang efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	- Finalisasi Peraturan tentang Evaluasi SAKIP	- Telah dilakukan koordinasi dengan Biro Hukum dan Biro Perencanaan terkait narasi peraturan evaluasi SAKIP	

LAPORAN TRIWULAN II

TAH
UN
202
4 –
SEK
RET
ARI
AT
INSP
EKT
ORA
T
JEN
DER
AL

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Analisa Capaian TW II	Keterangan
6.	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang berkualitas dan Akuntabel;	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	- Penilaian SAKIP Kementerian Perindustrian, dilakukan penilaian terhadap 5 (lima) komponen, yaitu Perencanaan Kinerja, Pengukuran Kinerja, Pelaporan Kinerja, Evaluasi Kinerja dan Capaian Kinerja	Telah dilaksanakan Penilaian SAKIP Eselon I Kementerian Perindustrian. Pada Penilaian tersebut, Inspektorat Jenderal memperoleh nilai 82,35. Rincian perolehan nilai Inspektorat Jenderal terdiri dari Perencanaan Kinerja dengan nilai 25,20; Pengukuran Kinerja dengan nilai 26,10; Pelaporan Kinerja dengan nilai 12,30; dan Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal dengan nilai 18,75	
7.	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang efektif dan efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	- Pemeliharaan Sarana Dan Prasarana Operasional Kantor; - Koordinasi Dan Layanan Pimpinan; - Biaya Langganan Dan Operasional Perkantoran; - Honorarium Operasional; - Pembayaran Gaji Dan Tunjangan; - Kebutuhan Umum Di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal;	- Survey kepuasan dukungan manajemen Inspektorat Jenderal pada semester I Tahun 2024 sebesar 80% (masuk dalam kategori sangat puas) melebihi target yang ditetapkan sebesar 76%.	

LAPORAN TRIWULAN II

TAH
UN
202
4 –
SEK
RET
ARI
AT
INSP
EKT
ORA
T
JEN
DER
AL

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Analisa Capaian TW II	Keterangan
			- Pelantikan Pegawai Negeri Sipil; - Fasilitasi Bebas Masa Tugas Menjelang Pensiun Pns Inspektorat Jenderal; - Penataan Arsip Dan Sistem Informasi; - Monitoring Dan Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan Inspektorat Jenderal; - Koordinasi Dan Sinkronisasi Keuangan Dan BMN.		
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	- Indikator IKPA diantaranya: Revisi DIPA, Deviasi Halaman III DIPA, Pagu Minus, Retur SP2D, Penyerapan Anggaran, Penyelesaian Tagihan; - Penyampaian Data Kontrak, Pengelolaan Uang Persediaan, Penyampaian LPJ Bendahara, Dispensasi SPM, Kesalahan SPM, Perencanaan Kas	Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Triwulan II Tahun 2024 sebesar 97,49 . Nilai IKPA ini bersifat fluktuatif sampai dengan akhir tahun anggaran. Delapan indikator yang dinilai dan menjadi masing-masing bobot pada nilai IKPA adalah Revisi DIPA, Deviasi Hal III DIPA, Penyerapan Anggaran, Belanja Kontraktual, Penyelesaian Tagihan,	

LAPORAN TRIWULAN II

TAH
UN
202
4 –
SEK
RET
ARI
AT
INSP
EKT
ORA
T
JEN
DER
AL

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Analisa Capaian TW II	Keterangan
				Pengelolaan UP dan TUP, Dispensasi SPM, dan capaian output	
8	Terwujudnya APIP Yang Profesional Dan Berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	- Pelatihan di Kantor Sendiri; - Pemantauan dan Penilaian kinerja Individu pegawai Itjen; - Penilaian dan penetapan Angka Kredit jabatan fungsional auditor; - Pemetaan Job Profilling jabatan fungsional umum pegawai ITJEN	Perhitungan Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal Tahun 2024 belum dilaksanakan. Rencana pelaksanaan di Triwulan IV. Sebelumnya di bulan Juni telah diadakan Sosialisasi IP ASN yang berlaku di Kementerian Perindustrian oleh Biro OSDM.	

LAPORAN TRIWULAN II

TAH
UN
202
4 –
SEK
RET
ARI
AT
INSP
EKT
ORA
T
JEN
DER
AL

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Analisa Capaian TW II	Keterangan
		<i>Sharing Knowledge</i> atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	- Pelatihan di Kantor Sendiri;	PKS yang telah dilaksanakan di Inspektorat Jenderal selama Triwulan I – Triwulan II sebanyak 2 PKS, yaitu: 1. PKS Regulasi Kenaikan Pangkat Jabatan Fungsional Auditor; 2. PKS Reviu Atas Laporan Keuangan pada Satuan Kerja Badan Layanan Umum (BLU).	
		Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	- Penyusunan analisa kebutuhan diklat pengembangan kompetensi pegawai Itjen; - Assesment kompetensi pegawai Itjen; - Koordinasi pelaksanaan diklat dengan BPSDMI; - Evaluasi Prestasi Kinerja Pegawai	- Manajemen SDM APIP pada keikutsertaan diklat, terdiri dari diklat Pembentukan Auditor Ahli Pertama sebanyak 1 orang, diklat perjenjangan Auditor Ahli Muda sebanyak 6 orang, Diklat Penjenjangan Auditor Ahli Madya sebanyak 7 orang, Pelatihan/Seminar/Konferensi/Sertifikasi/Bimtek Workshop, dll sebanyak 1 orang, Diklat Fungsional/Teknis Administrasi 2 orang;	

LAPORAN TRIWULAN II

TAH
UN
202
4 –
SEK
RET
ARI
AT
INSP
EKT
ORA
T
JEN
DER
AL

No	Sasaran	Indikator Kinerja	Rencana pelaksanaan Program/Kegiatan TW II	Analisa Capaian TW II	Keterangan
				- Rekapitulasi diklat akan dihitung di Triwulan IV	

Berdasarkan tabel diatas, sebagian besar kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal masih dalam tahap persiapan pelaksanaan/koordinasi. Mulai awal triwulan II, kegiatan tersebut sudah akan terlihat hasilnya.

Tabel 7 Realisasi Kegiatan/Output Sekretariat Inspektorat Jenderal

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET	TW I	REALISASI	TW II	REALISASI	TW III	REALISASI	TW IV	REALISASI
----	------------------	--------	------	-----------	-------	-----------	--------	-----------	-------	-----------

LAPORAN TRIWULAN II

TAH
UN
202
4 –
SEK
RET
ARI
AT
INSP
EKT
ORA
T
JEN
DER
AL

1	Sarana Bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	30 Unit	20 unit	20 unit	-	-	9 Unit	-	1 Unit	-
2	Layanan Dukungan Manajemen Internal	22 Layanan	6 Layanan	6 Layanan	4 Layanan	4 Layanan	6 Layanan	-	6 Layanan	-
3	Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1 Unit	-	-	-	-	-	-	1 unit	-
4	Layanan Manajemen SDM	107 Orang	5 Orang	5 Orang	12 orang	12 orang	45 orang	-	45 orang	-
5	Layanan Manajemen Kinerja Internal	47 Dokumen	14 Dokumen	14 Dokumen	11 Dokumen	11 Dokumen	11 Dokumen	-	11 Dokumen	-

Pencapaian keluaran dan anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal secara rinci dapat digambarkan melalui tabel berikut:

LAPORAN TRIWULAN II

*TAH
UN
202
4 –
SEK
RET
ARI
AT
INSP
EKT
ORA
T
JEN
DER
AL*

Tabel 8 Kegiatan Fisik Dan Keuangan Sekretariat Inspektorat Jenderal Triwulan II Tahun 2024

Jenis Kegiatan	Pagu Anggaran	Triwulan II			s/d Triwulan II			Block /Revise Amount	Sisa Anggaran	
		Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%		Jumlah (Rp)	%
Sarana bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi	516.250.000	25,00	0	0	50,00	316.250.000	61,26	0	200.000.000	38,74
Layanan Dukungan Manajemen Internal	30.988.864.000	25,00	5.492.026.327	17,72	50,00	14.509.612.797	46,82	209.400.000	16.269.851.203	52,50
Layanan Sarana dan Prasarana Internal	1.374.629.000	25,00	299.932.000	21,82	50,00	324.907.000	23,64	0	1.049.722.000	76,36
Layanan Manajemen SDM	1.133.757.000	20,00	172.573.000	15,22	45,00	246.985.000	21,78	0	886.772.000	78,22

LAPORAN TRIWULAN II
TAH
UN
202
4 –
SEK
RET
ARI
AT
INSP
EKT
ORA
T
JEN
DER
AL

Jenis Kegiatan	Pagu Anggaran	Triwulan II			s/d Triwulan II			Block / Revise Amount	Sisa Anggaran	
		Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%	Fisik (%)	Keuangan (Rp)	%		Jumlah (Rp)	%
Layanan Manajemen Kinerja Internal	2.212.217.000	25,00	33.370.200	1,51	50,00	33.370.200	1,51	814.264.000	1.364.582.800	61,68
Total	36.225.717.000	25,00	5.997.901.527	16,56	48,00	15.431.124.997	42,60	1.023.664.000	19.770.928.003	54,58

LAPORAN TRIWULAN II
TAH
UN
202
4 –
SEK
RET
ARI
AT
INSP
EKT
ORA
T
JEN
DER
AL

C. Hambatan dan Kendala Pelaksanaan

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal pada triwulan II sebagian besar dalam tahap persiapan/koordinasi. Namun demikian capaian realisasi anggaran masih di bawah target.

D. Langkah Tindak Lanjut

Dalam rangka menindaklanjuti hambatan yang muncul, Pimpinan telah menginstruksikan agar pelaksanaan Rapat Koordinasi Pengawasan serta Monitoring dan Evaluasi P3DN semester I dilaksanakan pada bulan Juli 2024.

LAPORAN TRIWULAN II

*TAH
UN
202
4 –
SEK
RET
ARI
AT
INSP
EKT
ORA
T
JEN
DER
AL*

BAB IV. PENUTUP

Pelaksanaan kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian selama periode Triwulan II Tahun 2024 secara umum telah berjalan sesuai dengan program kerja yang telah ditentukan serta telah melaksanakan penilaian-penilaian internal seperti Penilaian Mandiri Kapabilitas APIP, Penilaian Indeks Maturitas SPIP (MRI) Kementerian Perindustrian dan pelaksanaan Rapat Koordinasi Pengawasan.

Sampai dengan Triwulan II capaian fisik mencapai 50% sedangkan realisasi keuangan sebesar Rp15.431.124.997 atau 42,60% dari pagu anggaran Sekretariat Inspektorat Jenderal sebesar Rp36.225.717.000,- (berdasarkan SPAN 30 Juni 2024).

Dalam pelaksanaan kegiatan, sasaran kinerja dan keluaran masih ada yang belum dapat dicapai karena pada triwulan ini masih

LAPORAN TRIWULAN II

*TAH
UN
202
4 –
SEK
RET
ARI
AT
INSP
EKT
ORA
T
JEN
DER
AL*

40

ada beberapa kegiatan dalam tahap pelaksanaan, namun pekerjaan rutin yang merupakan kegiatan pelayanan internal tetap dapat dilaksanakan tanpa adanya kendala yang berarti.

Dalam rangka percepatan pelaksanaan program dan kegiatan di tahun depan, diharapkan koordinasi dengan pihak-pihak terkait lebih ditingkatkan agar kegiatan dapat berjalan dengan maksimal.

Demikian Laporan Pelaksanaan Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal periode Triwulan II Tahun 2024, untuk dapat dimanfaatkan sebagaimana mestinya.

LAPORAN TRIWULAN II

*TAH
UN
202
4 –
SEK
RET
ARI
AT
INSP
EKT
ORA
T
JEN
DER
AL*

LAMPIRAN



Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal

Monitoring Capaian

Sasaran & Indikator

Cetak Laporan

No.	Indikator	Target Indikator	TW I		TW II		TW III		TW IV		Real. Fisik	Real. Keu	Realisasi Indikator
			T	R	T	R	T	R	T	R			
1.	S1 - Terwujudnya efektivitas dan efisiensi program kerja unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian												
	S1.1 - Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal	0,8 persen	0%	0%	1%	0%	35%	0%	46%	0%	1%	0%	0 Persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 1.596.494.000 Realisasi = Rp. 5.700.001												
	S1.2 - Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti oleh Inspektorat Jenderal	100 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 Persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 0 Realisasi = Rp. 0												
	S1.3 - Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker	92,2 Persen	0%	0%	0%	0%	33%	0%	100%	0%	0%	0%	0 Persen TW I : 72 II : 87 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 3.600.000 Realisasi = Rp. 0												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 1.600.094.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 5.700.001 (0,4%)												
2.	S2 - Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik												
	S2.2 - Indeks Penerapan Manajemen Risiko Kemenperin *) IKU	3 indeks	13%	25%	38%	25%	63%	0%	100%	0%	25%	0%	0 indeks TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 8.000.000 Realisasi = Rp. 0												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 8.000.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 0 (0%)												
3.	S3 - Terselenggaranya Pengawasan Internal Yang Efektif												
	S3.1 - Capaian IACM Itjen *) IKU	3,1 Nilai	0%	0%	2%	0%	3%	0%	5%	0%	1%	6%	0 Nilai TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 492.472.000 Realisasi = Rp. 31.198.904												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 492.472.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 31.198.904 (6,3%)												
4.	S4 - Meningkatnya Pemanfaatan Industri barang dan jasa Dalam Negeri												
	S4.1 - Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *) IKU	90 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	34%	0 Persen TW I : 35,9 II : 0 III : 0 IV : 0
	Pagu = Rp. 1.890.879.000 Realisasi = Rp. 641.157.415												
	Total Pagu Sasaran = Rp. 1.890.879.000												
	Total Realisasi Sasaran = Rp. 641.157.415 (33,9%)												
5.	S5 - Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif												
	S5.1 - Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	80 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 Persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0

Pagu = Rp. 32.000.000

Realisasi = Rp. 0

Total Pagu Sasaran = Rp. 32.000.000

Total Realisasi Sasaran = Rp. 0 (0%)

6. S6 - Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel

S6.1 - Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78,8 Nilai	18%	9%	35%	9%	44%	0%	52%	0%	27%	0%	0 Nilai TW I : 0 II : 70,3 III : 0 IV : 0
--	------------	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	-----	----	--

Pagu = Rp. 31.700.000

Realisasi = Rp. 0

Total Pagu Sasaran = Rp. 31.700.000

Total Realisasi Sasaran = Rp. 0 (0%)

7. S7 - Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

S7.3 - Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	77 Nilai	35%	0%	55%	0%	85%	0%	100%	0%	55%	0%	0 Nilai TW I : 93,1 II : 0 III : 0 IV : 0
---	----------	-----	----	-----	----	-----	----	------	----	-----	----	--

Pagu = Rp. 3.600.000

Realisasi = Rp. 0

S7.1 - Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	76 Persen	19%	18%	38%	18%	56%	0%	76%	0%	32%	53%	0 Persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
---	-----------	-----	-----	-----	-----	-----	----	-----	----	-----	-----	--

Pagu = Rp. 30.382.996.000

Realisasi = Rp. 16.041.304.235

Total Pagu Sasaran = Rp. 30.386.596.000

Total Realisasi Sasaran = Rp. 16.041.304.235 (52,8%)

8. S8 - Terwujudnya APIP yang Profesional dan Berintegritas

S8.2 - Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	75 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	42%	0 Persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
---	-----------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	--

Pagu = Rp. 23.400.000

Realisasi = Rp. 9.900.002

S8.1 - Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	72 Nilai	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 Nilai TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
--	----------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---

Pagu = Rp. 0

Realisasi = Rp. 0

S8.3 - Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat	78 Persen	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	28%	0 Persen TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
---	-----------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	-----	--

Pagu = Rp. 839.115.000

Realisasi = Rp. 233.673.389

Total Pagu Sasaran = Rp. 862.515.000

Total Realisasi Sasaran = Rp. 243.573.391 (28,2%)

9. S9 - S9 - Gaji dan Tunjangan

S9.1. - Gaji dan Tunjangan	12 layanan	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0 layanan TW I : 0 II : 0 III : 0 IV : 0
----------------------------	------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	---

Pagu = Rp. 0

Realisasi = Rp. 0

Total Pagu Sasaran = Rp. 0

Total Realisasi Sasaran = Rp. 0 (0%)

Total Pagu Keseluruhan = Rp. 35.304.256.000

Total Realisasi Keseluruhan = Rp. 16.962.933.946 (48,0%)



Kegiatan Sekretariat Inspektorat Jenderal

Monitoring Capaian

Sasaran & Indikator

Penetapan Kinerja

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Kegiatan Pendukung
1.	S1 - Terwujudnya efektivitas dan efisiensi program kerja unit kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian	S1.1 - Batas toleransi temuan material pengawasan eksternal Target = 0,80 persen Pagu : Rp 1.596.494.000	- 960.051.D. Penilaian P3DN Kementerian Perindustrian Semester I [Lepas] Aktivitas Utama : 960.051. Pelayanan Organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi - 960.051.E Penilaian P3DN Kementerian Perindustrian Semester II [Lepas] Aktivitas Utama : 960.051. Pelayanan Organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi - 965.051.C Forum Rakorwas Koordinasi data hasil pengawasan [Lepas] Aktivitas Utama : 965.051 Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal - 965.051.B Temu teknis penyuluhan/pemutakhiran data tindak lanjut [Lepas] Aktivitas Utama : 965.051 Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal - 960.051.A. Pelaksanaan pemenuhan aksi pencegahan korupsi di lingkungan Kementerian Perindustrian [Lepas] Aktivitas Utama : 960.051. Pelayanan Organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi - 965.051.A Koordinasi dalam rangka pemutakhiran data tindak lanjut [Lepas] Aktivitas Utama : 965.051 Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal - 960.051.C Penilaian Mandiri Pembangunan Zona Integritas menuju WBK/WBBM satuan kerja di lingkungan Kementerian Perindustrian [Lepas] Aktivitas Utama : 960.051. Pelayanan Organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi - 960.051.F. Monitoring dan Evaluasi P3DN ke Sektor [Lepas] Aktivitas Utama : 960.051. Pelayanan Organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi

- 960.051.B. Evaluasi Reformasi Birokrasi [Lepas]

Aktivitas Utama : 960.051. Pelayanan organisasi, Tata Laksana dan Reformasi Birokrasi

Input Kegiatan >>

Input Kegiatan >>

S1.2 - Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti oleh Inspektorat Jenderal

100 Persen

Pagu : Rp 0

S1.3 - Rekomendasi hasil pengawasan internal telah ditindaklanjuti oleh satker

92,2 Persen

Pagu : Rp 3.600.000

- 955.051.B Pengendalian Intern atas Pelaporan Keuangan [Lepas]

Aktivitas Utama : 955.051 Pengelolaan Keuangan

Input Kegiatan >>

Input Indikator >>

2. S2 - Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan Yang Baik

S2.2 - Indeks Penerapan Manajemen Risiko Kemenperin *) IKU

Target = 3,00 indeks

Pagu : Rp 8.000.000

- 954.051.I Penilaian Index Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian [Lepas]

Aktivitas Utama : 954.051. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal

Input Kegiatan >>

Input Indikator >>

3. S3 - Terselenggaranya Pengawasan Internal Yang Efektif

S3.1 - Capaian IACM Itjen *) IKU

Target = 3,10 Nilai

Pagu : Rp 492.472.000

- 953.051.C Reviu Renstra Inspektorat Jenderal [Lepas]

Aktivitas Utama : 953.051 Pelaksanaan dan pemantauan Evaluasi

- 960.051.G. Penilaian IACM Inspektorat Jenderal [Lepas]

Aktivitas Utama : 960.051. Pelayanan Organisasi, tata laksana dan reformasi birokrasi

- 954.051.F Fasilitas Pemantauan Penerapan Kode Etik Auditor [Lepas]

Aktivitas Utama : 954.051. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal

- 954.051.C Kegiatan Capacity Building pegawai Inspektorat Jenderal [Lepas]

Aktivitas Utama : 954.051. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal

- 965.051.E Telaah Sejawat dengan APIP Kementerian Luar Negeri [Lepas]

Aktivitas Utama : 965.051 Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal

- 954.051.J Pelantikan Pegawai Negeri Sipil [Lepas]

Aktivitas Utama : Pelantikan Pegawai Negeri Sipil

- 958.051.A. Penerbitan Majalah Solusi [Lepas]

Aktivitas Utama : 958.051. Pelayanan Hubungan Masyarakat

- 954.051.E Penyusunan pengembangan kompetensi SDM Inspektorat Jenderal [Lepas]

Aktivitas Utama : 954.051. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal

- 954.051.B Penyusunan Analisa Jabatan dan Analisa Beban Kerja [Lepas]

Aktivitas Utama : 954.051. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal

- 953.051.E Penyusunan Laporan Evaluasi Hasil Pengawasan [Lepas]

Aktivitas Utama : 953.051 Pelaksanaan dan pemantauan Evaluasi

- 954.051.G Fasilitas Bebas Masa Tugas menjelang Pensiun PNS Inspektorat Jenderal [Lepas]

Aktivitas Utama : 954.051. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal

- 952.051.B Penyusunan Anggaran TA 2024 [Lepas]

Aktivitas Utama : 952.051 Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran

- 952.051.A Penyusunan dan Revisi anggaran TA 2024 [Lepas]

Aktivitas Utama : 952.051 Penyusunan Anggaran TA 2025

- 954.051.H. Penilaian Kompetensi Jabatan Fungsional Auditor [Lepas]

Aktivitas Utama : 954.051. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal

Input Kegiatan >>

4. S4 - Meningkatnya Pemanfaatan Industri barang dan jasa Dalam Negeri

Input Indikator >>

S4.1 - Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal *)IKU

Target = 90,00 Persen

Pagu : Rp 1.890.879.000

- 951.051.A Peningkatan Fasilitas Perkantoran [Lepas]

Aktivitas Utama : 951.051. Pengadaan Peralatan Fasilitas Perkantoran

- 001.051.A. Pengadaan Peralatan TIK dan Aplikasi [Lepas]

Aktivitas Utama : 001.051 Pengadaan Perangkat TIK

Input Kegiatan >>

5. S5 - Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif

Input Indikator >>

S5.1 - Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal

Target = 80,00 Persen

Pagu : Rp 32.000.000

- 965.051.D Sosialisasi SOP/Pedoman Tindak Lanjut Hasil Pengawasan [Lepas]

Aktivitas Utama : 965.051 Penyelesaian Tindak Lanjut Hasil Pengawasan Internal dan Eksternal

Input Kegiatan >>

6. S6 - Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang

Input Indikator >>

S6.1 - Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal

- 953.051.A Pemantauan dan Evaluasi kegiatan Inspektorat Jenderal [Lepas]

Berkualitas dan Akuntabel

Target = 78,80 Nilai

Pagu : Rp 31.700.000

Aktivitas Utama : 953.051 Pelaksanaan dan pemantauan Evaluasi

- 953.051.B Monitoring dan Evaluasi pelaksanaan kegiatan Inspektorat Jenderal [Lepas]

Aktivitas Utama : 953.051 Pelaksanaan dan pemantauan Evaluasi

- 953.051.D Koordinasi Penilaian SAKIP Inspektorat Jenderal [Lepas]

Aktivitas Utama : 953.051 Pelaksanaan dan pemantauan Evaluasi

- 952.051.C Penyusunan PKPT Inspektorat Jenderal [Lepas]

Aktivitas Utama : 952.051 Penyusunan Rencana Program dan Penyusunan Rencana Anggaran

Input Kegiatan >>

Input Indikator >>

7. S7 - Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien

S7.3 - Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal

Target = 77,00 Nilai

Pagu : Rp 3.600.000

S7.1 - Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal

76 Persen

Pagu : Rp 30.382.996.000

- 955.051.A Koordinasi dan Sinkronisasi keuangan dan BMN [Lepas]

Aktivitas Utama : 955.051 Pengelolaan Keuangan

Input Kegiatan >>

- 962.051.A Kebutuhan Umum di Lingkungan Sekretariat Inspektorat Jenderal [Lepas]

Aktivitas Utama : 960.051. Pelayanan Umum dan Perlengkapan

- 994.002.D Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Operasional Kantor [Lepas]

Aktivitas Utama : 994.002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor

- 994.002.B Biaya langganan dan operasional perkantoran [Lepas]

Aktivitas Utama : 994.002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor

- 994.002.C Koordinasi dan Layanan Pimpinan [Lepas]

Aktivitas Utama : 994.002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor

- 994.002.A Honorarium Operasional [Lepas]

Aktivitas Utama : 994.002 Operasional dan Pemeliharaan Kantor

- 994.001.A Pembayaran gaji dan tunjangan [Lepas]

Aktivitas Utama : 994.001 Gaji dan Tunjangan

- 962.051.B. Penataan Arsip dan Sistem Informasi [Lepas]

Aktivitas Utama : 962.051. Pelayanan Umum dan Perlengkapan

Input Kegiatan >>

8. S8 - Terwujudnya APIP yang Profesional dan Berintegritas

[Input Indikator >>](#)

S8.2 - Sharing Knowledge atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan

- 954.051.D Pelatihan di Kantor Sendiri [Lepas]

Aktivitas Utama : 954.051. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal

Target = 75,00 Persen

Pagu : Rp 23.400.000

[Input Kegiatan >>](#)

S8.1 - Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal

[Input Kegiatan >>](#)

72 Nilai

Pagu : Rp 0

S8.3 - Persentase APIP yang mendapatkan diklat kompetensi/profesi sesuai rencana kebutuhan diklat

- 954.051.A Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM Inspektorat Jenderal [Lepas]

Aktivitas Utama : 954.051. Pengelolaan SDM Inspektorat Jenderal

78 Persen

Pagu : Rp 839.115.000

[Input Kegiatan >>](#)

[Input Indikator >>](#)

9. S9 - S9 - Gaji dan Tunjangan

S9.1. - Gaji dan Tunjangan

[Input Kegiatan >>](#)

Target = 12,00 layanan

Pagu : Rp 0

[Input Indikator >>](#)

[Input Sasaran >>](#)

TOTAL PAGU

Rp. 35.304.256.000



NOTA DINAS

Nomor : B/134/IJ-IND.1/PR/II/2024

Yth : Inspektur Jenderal
Dari : Sekretaris Inspektorat Jenderal
Hal : Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal
Lampiran : 1 (Satu) Berkas
Tanggal : 22 Januari 2024

Dalam rangka pengendalian dan pemantauan pelaksanaan kegiatan sesuai dengan Rencana Strategis Inspektorat Jenderal Tahun 2020-2024, bersama ini dengan hormat kami sampaikan dokumen Perjanjian Kinerja Sekretariat Inspektorat Jenderal Tahun 2024. Apabila tidak ada pertimbangan lain, mohon Bapak dapat menandatangani dokumen yang dimaksud

Demikian, atas arahan dan perkenan Bapak disampaikan terima kasih.

Sekretaris Inspektorat Jenderal

Wawas Swathatafrijiah



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024 SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : Wawas Swathatafrijiah
Jabatan : Sekretaris Inspektorat Jenderal

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : M. Rum
Jabatan : Inspektur Jenderal

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Jakarta, Januari 2024

INSPEKTUR JENDERAL

M. RUM

Sekretaris Inspektorat Jenderal

Wawas Swatathafrijiah

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2024**

TUJUAN

Kode SK	SASARAN TUJUAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
TJ	Tercapainya Pengawasan Internal yang Efektif dan Efisien untuk Mendukung Peningkatan peran industri dalam perekonomian nasional	Kapabilitas (IACM) APIP Inspektorat Jenderal Kementerian Perindustrian	3.1	Nilai
		Nilai Evaluasi AKIP Inspektorat Jenderal	78.8	Nilai
		Terselenggaranya dukungan manajemen pengawasan Inspektorat Jenderal	12 Bulan	Layanan

Customer's Perspective

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
SK.1	Terwujudnya Efektivitas dan Efisiensi Pelaksanaan Program Kementerian Perindustrian	Batas Toleransi Temuan Material Pengawasan Eksternal	0.8	Persen
		Pengaduan masyarakat yang ditindaklanjuti Inspektorat Jenderal	100	Persen
		Rekomendasi Hasil Pengawasan Internal yang ditindaklanjuti oleh Sekretariat Inspektorat Jenderal	92.2	Persen
SK.2	Terwujudnya Tata Kelola Pemerintahan yang Baik	Indeks Penerapan Manajemen Risiko (MRI) Kementerian Perindustrian *)IKU	3.00	Indeks

Total Anggaran Tahun 2023 : Rp36,225,717,000
(Tiga puluh enam milyar dua ratus dua puluh lima juta tujuh ratus tujuh belas ribu rupiah)

Jakarta, Januari 2024

INSPEKTUR JENDERAL


M. RUM

SEKRETARIS INSPEKTORAT JENDERAL


WAWAS SWATHATAFRIJIAH

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT INSPEKTORAT JENDERAL TAHUN 2024**

Internal Process Perspective

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
SK.3	Terselenggaranya Pengawasan Internal yang efektif	Capaian IACM Inspektorat Jenderal*)IKU	3,1	Nilai
SK.4	Meningkatnya Pemanfaatan Industri barang dan jasa	Persentase Nilai Capaian Penggunaan Produk Dalam Negeri dalam Pengadaan Barang dan Jasa di Sekretariat Inspektorat Jenderal*)IKU	90	Persen
SK.5	Tersedianya Regulasi Pembangunan Industri yang Efektif	Efektivitas regulasi bidang pengawasan yang ditetapkan di lingkungan Inspektorat Jenderal	80	Persen
SK.6	Tersusunnya Perencanaan Program, Pengelolaan Keuangan serta Pengendalian yang Berkualitas dan Akuntabel	Nilai Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (SAKIP) Inspektorat Jenderal	78.8	Nilai

Learn and Growth Perspective

Kode SK	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET	SATUAN
SK.7	Terwujudnya Sistem Manajemen Pengawasan Internal yang Efektif, dan Efisien	Tingkat Kepuasan Dukungan Manajemen Inspektorat Jenderal	76	Persen
		Nilai Indikator Kinerja Pelaksanaan Anggaran (IKPA) Inspektorat Jenderal	77	Nilai
SK.8	Terwujudnya APIP yang profesional dan berintegritas	Rata-rata Indeks Profesionalitas ASN Inspektorat Jenderal	72	Nilai
		Penyelenggaraan PKS atas keikutsertaan diklat substansi pengawasan	75	Persen
		Keikutsertaan APIP pada diklat kompetensi/profesi sesuai dengan rencana kebutuhan diklat	78	Persen

Jakarta, Januari 2024
Sekretaris Inspektorat Jenderal 



Wawas Swathatafrijah